

Função: Dinamizador/a Espaço Pastoral Luiza Andaluz (EPLA)

Reporte: Diretor Executivo da PROSOCIAL

Objetivos: Assegura o funcionamento do EPLA e o seu desenvolvimento. Integra as diferentes ações da PROSOCIAL dentro da sua área de competências.

Local: Maioritariamente no EPLA (Queluz/Belas), com deslocações locais e, se necessário, no país.

Introdução

A PROSOCIAL é uma Organização não Governamental para o Desenvolvimento, criada pela Congregação das Servas de Nossa Senhora de Fátima (CSNSF), em 2017, que assume como missão “congregar esforços para promover a dignidade da pessoa humana e o desenvolvimento integral sustentável, a nível local e global, reforçando competências e oportunidades pessoais e organizacionais”. É com este intuito que a PROSOCIAL desenvolve ações em Portugal, Angola e Moçambique em parceria com organizações da sociedade civil e contando com o co-financiamento do Camões, IP. Entre as ações desenvolvidas inclui-se o apoio à dinamização e desenvolvimento do EPLA com o objetivo de aumentar a sua efetividade e sustentabilidade.

O EPLA, inserido na Qt, das Tílias, em Belas, dispõe de um conjunto de equipamentos e 2,5 hectares de natureza que são disponibilizados pela Congregação das Servas de Nossa Senhora de Fátima para a realização de atividades, com ou sem pernoita, que visem o desenvolvimento integral das pessoas e das organizações e comunidades onde se inserem. Em 2021 foram 2120 as pessoas que fizeram uso do EPLA, a esmagadora maioria ao fim de semana.

Deveres e Responsabilidades Associadas à Função

A pessoa contratada para exercer a função colabora ativamente do projeto institucional, dentro da sua área de competência, apoiando e realizando todas as tarefas necessárias na área técnica, pedagógica, logística e comunicação, nomeadamente, mas não exclusivamente, as elencadas abaixo:

Dinamização do EPLA

- Coordena os recursos humanos, contrata e acompanha os serviços e diligência a fim de que sejam adquiridos os bens de forma a assegurar as condições de normal funcionamento, a manutenção e a melhoria das condições físicas proporcionadas nos espaços interiores e exteriores do EPLA.
- Faz a gestão das marcações para uso do EPLA, esclarecendo dúvidas e prestando as informações necessárias a todos os interessados.
- Realiza o acolhimento dos grupos e pessoas individuais que fazem uso do EPLA, prestando as informações consideradas pertinentes e dando cumprimento aos procedimentos estabelecidos.
- Acompanha os grupos e pessoas individuais durante o período em que estão no EPLA, garantindo que as condições proporcionadas são adequadas às suas necessidades e cumprindo os procedimentos em vigência.
- Propõe, prepara e implementa atividades lúdico-pedagógicas e formativas junto do público-alvo.

- Faz os registos mensais nos modelos estabelecidos, nomeadamente no que diz respeito à utilização do EPLA, ao inventário, à gestão de stock, às despesas de caixa, aos registos de contactos e outros que resultem da atividade desenvolvida
- Garante a implementação do plano de comunicação
- Executa e/ou garante que são executadas as diligências técnicas, administrativas e logísticas necessárias para que todas as atividades programadas se realizem de acordo com o previsto
- Participa no processo de avaliação das iniciativas implementadas

Desenvolvimento do EPLA e do Projecto Institucional da PROSOCIAL

- Executa e/ou garante que são executadas as diligências necessárias para que as medidas de desenvolvimento do EPLA em curso sejam concluídas
- Apoia a organização e preparação do dossier de certificação da formação da PROSOCIAL como entidade formadora, partindo dos instrumentos e da experiência formativa existente e diligenciando para que sejam cumpridos todos os requisitos emanados pela Direção Geral de Emprego e Relações do Trabalho (DGERT) para este efeito.
- Identifica novas oportunidades de desenvolvimento do EPLA, realizando os levantamentos, os contactos institucionais e demais diligências que vierem a ser determinadas.
- Executa e/ou garante que são executadas as diligências técnicas, pedagógicas, administrativas e logísticas necessárias para que as medidas de desenvolvimento do EPLA e da PROSOCIAL que vierem a ser determinadas sejam implementadas

Comunicação e imagem

- Tira fotografias e elabora artigos para os meios de comunicação (internos e externos) sobre assuntos pertinentes da intervenção sob sua direta responsabilidade, pelo menos uma vez por mês;
- Colabora na criação de condições para promover o bom-nome da PROSOCIAL e dos seus parceiros junto dos públicos-alvo, comunidade e instituições.

Produtos esperados (de responsabilidade direta)

- Dossier técnico-pedagógico das atividades desenvolvidas pelo EPLA (planos e programas de atividades, Listas de presenças, matérias pedagógicas, avaliações, etc.)
- Dossier administrativo das atividades desenvolvidas pelo EPLA (Agenda de marcações; Fichas de usuários, Bases de dados; folhas de caixa, folhas de controlo de stock, etc.)
- Dossier de comunicação (lista de contactos institucionais, contactos dos usuários, plano de comunicação, materiais de comunicação, etc).
- Dossier de certificação da PROSOCIAL como entidade Formadora segundo os requisitos e formulários da DGERT

Os produtos são apresentados em suporte informático adequado e sempre que possível editável, (Word/Excel)

Perfil expectável ao exercício das funções

- Formação superior
- Conhecimentos e experiência em funções similares (preferencial)
- Dinamismo, autonomia e flexibilidade/capacidade de adaptação
- Capacidade de análise e pensamento estratégico
- Capacidade de organização e de trabalho sistemático
- Capacidade de relacionamento interpessoal e pedagógico
- Compromisso com o desenvolvimento integral sustentável
- Elevada motivação para o exercício das funções
- Disponibilidade para trabalhar com flexibilidade de horário, incluindo ao fim de semana
- Carta de condução e viatura própria pode ser fator facilitador em função da localização do EPLA

Termos e Condições

Regime horário

Tempo parcial (25 horas semanais), com horário a definir

Existe possibilidade de passagem a tempo completo em função do desenvolvimento da atividade do EPLA.

Tipo de vínculo e contrapartidas

Contrato de um ano com possibilidade de renovação

Remuneração em linha com o praticado no setor social para funções similares.