



Política de Privacidade e Protecção de dados

Introdução

A PROSOCIAL considera a protecção de dados pessoais muito importante. Neste sentido e no cumprimento do quadro legal actual, a PROSOCIAL assume a sua política de protecção de dados detalhada em baixo, de acordo com o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, que se aplica em todos os Estados membros da União Europeia e abrange todos os que aí residem, independentemente da sua nacionalidade.

No quadro da sua Política de Igualdade de Oportunidades e Não Discriminação, a Política de Protecção de Dados Pessoais da PROSOCIAL é extensível a todos os casos, independentemente do local onde as pessoas residam.

Com que fins são recolhidos os dados pessoais

A PROSOCIAL recolhe dados pessoais nos seguintes casos:

- Por razões contratuais e/ou legais
- Para análise e melhoria contínua do seu trabalho desenvolvido e do seu funcionamento interno
- A pedido (ou facultado) de terceiros para análise e melhoria contínua do trabalho desenvolvido e funcionamento internos de quem faz o pedido.

Que dados pessoais são recolhidos

A PROSOCIAL recolhe dados pessoais de beneficiários de acções próprias e de terceiros, colaboradores, voluntários e de representantes de instituições com quem a PROSOCIAL se relaciona. A natureza dos dados recolhidos é variada e depende do enquadramento que tem o processo de recolha. Pode ir desde dados de identificação pessoal (nome, nº CC, NIF, etc.), de caracterização geral (idade, sexo, altura, etc), de imagem (filmes, fotografias, etc.); contactos (morada, e-mail. Telefones, etc.) ou relativos a necessidades técnico/administrativas específicas (seguros de saúde dos colaboradores, diagnóstico de intervenção junto de beneficiários próprios ou de entidades parceiras, etc).

No âmbito do desenvolvimento dos seus projectos ou de projectos de terceiros a PROSOCIAL pode recolher dados de menores de idade, sendo para isso necessário a autorização explícita do seu tutor legal.

Responsabilidade e manipulação dos dados recolhidos

A PROSOCIAL é a única responsável pelo tratamento dos dados que recolhe. Os dados podem ser recolhidos por colaboradores e voluntários ou chegarem através de terceiros ao abrigo de acordos estabelecidos. Antes e após o tratamento, os dados são partilhados internamente na estrita medida do necessário para os fins a que se destinam. A partilha de dados para o exterior é limitada ao cumprimento contratual/legal a que a PROSOCIAL esteja obrigada ou à autorização explícita e inequívoca (do próprio ou do seu tutor legal). Os e-mails podem ser partilhados com plataformas que facilitam o envio de e-mail em grandes grupos (ex. para publicitação das actividades que nós e os nossos parceiros realizam). Estas plataformas terão a sua sede em território europeu e estarão sujeitas à regulamentação europeia em termos de proteção de dados.

Com excepção dos e-mails nos casos indicado em cima, o armazenamento de dados é exclusivamente feito em equipamentos informáticos próprios da PROSOCIAL. Em qualquer dos casos os dados serão mantidos pelo tempo necessário aos fins a que se destinam. Os dados serão mantidos actualizados e serão apagados terminado o período estritamente necessário.

Durante este tempo, o titular dos dados tem o direito de aceder, consultar e solicitar a rectificação dos seus dados pessoais, tal como o direito ao seu apagamento. Para esse efeito deverá contactar o nosso responsável pela gestão de dados pessoais através do email geral@prosocial.pt

Direitos dos titulares

Os titulares dos dados pessoais tem direito a:

- Aceder aos seus dados pessoais e a saber como e para que fins estão a ser usados.
- Rectificar os dados pessoais inexatos ou desatualizados
- Apagar dos seus dados pessoais, nos termos da lei.
- Solicitar que não sejam tratados os seus dados pessoais, nos termos da lei;
- Retirar o seu consentimento em qualquer altura, nos termos da lei
- Solicitar a limitação do tratamento dos seus dados pessoais;
- Receber os dados pessoais e de os transmitir a outro responsável pelo tratamento.
- Apresentar queixa/reclamação, junto da Comissão Nacional de Protecção de Dados


Controlo e segurança dos dados

Para controlo e gestão da segurança dos dados pessoais na sua posse a PROSOCIAL determina que:

- Os dados pessoais recolhidos são inseridos em ficheiro informático perfeitamente identificável
- Os dados pessoais em suporte físico são arquivados em dossier perfeitamente identificável
- Estes ficheiros e dossiers só são consultados pela(s) pessoa(s) autorizada(s), na medida do estritamente necessário para o exercício das suas funções

- Os dados serão actualizados sempre que existirem novas informações
- Os dados serão apagados findo o tempo razoável de arquivo tendo em conta o fim a que se destina ou mediante pedido expresso do seu titular nos termos da lei.
- Para efeitos de pedidos de informação, contacto ou resolução de conflitos, os interessados, podem enviar um e-mail para geral@prosocial.pt. Os interessados podem igualmente deslocar-se à sede da PROSOCIAL, localizada no Lg. de São Mamede, 1, 1250-236 Lisboa.
- Perante evidência de violação de dados pessoais, a PROSOCIAL tomará as medidas ao seu alcance para minimizar os efeitos nocivos e evitar futuras ocorrências. As medidas a tomar incluem obrigatoriamente a informação de violação aos seus titulares no mais breve curto espaço de tempo possível e a notificação à Comissão Nacional de Protecção de Dados no prazo de 72 horas.

A quebra de sigilo ou o uso negligente dos dados pessoais na posse de PROSOCIAL por parte dos seus colaboradores e voluntários é considerado falta grave, tendo como consequência a instauração de um processo disciplinar.

 Largo de S. Mamede, nº1, 1250-236 Lisboa - Portugal

 geral@prosocial.pt

 +351 21 396 11 46

 www.prosocial.pt



Associação Promotora de Instituições Sociais